

ИНСТРУКЦИЯ

Регистрация органов государственной власти и органов местного самоуправления в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

Москва, 2015

Содержание

Термины и определения	3
1. Общие сведения	4
2. Процесс регистрации физического лица	4
2.1. Этапы регистрации в ЕСИА	4
2.2. Регистрация упрощенной учетной записи	5
2.3. Подтверждение учетной записи.....	8
2.4. Регистрация пользователя в центре обслуживания	13
3. Регистрация органа государственной власти и органа местного самоуправления в ЕСИА	15
4. Добавление должностного лица ОГВ в регистр	16
5. Регистрация органов государственной власти в ГИС ЖКХ	17
5.1. Заявка на определение полномочий органа государственной власти в ГИС ЖКХ..	17
5.2. Регистрация органов государственной власти в ГСИ ЖКХ	17
Приложение 1	21
Приложение 2	22

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, созданная в соответствии с требованиями федерального закона от 21.07.2014 г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»
БГИР	Базовые государственные информационные ресурсы
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг (http://gosuslugi.ru)
ЛК	Личный кабинет
СКП	Сертификат ключа проверки электронной подписи
УЦ	Удостоверяющий центр
УЭК	Универсальная электронная карта
Уполномоченный орган	Орган исполнительной власти Субъекта РФ, ответственный за организацию работ при реализации Соглашения, разработку нормативных правовых актов Субъекта РФ в сфере информатизации жилищно-коммунального хозяйства, координацию и контроль размещения информации в ГИС ЖКХ поставщиками информации, осуществляющими деятельность на территории Субъекта РФ, принятие решения о достоверности исходных данных, размещаемых в ГИС ЖКХ
ЭП	Электронная подпись
ЮЛ	Юридическое лицо
ОГВ	Органы государственной власти и органы местного самоуправления

1. Общие сведения

Вход поставщиков информации в личные кабинеты государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Процедура регистрации органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - ОГВ) в ЕСИА и ГИС ЖКХ предусматривает:

1. Получение должностным лицом ОГВ, который будет указан в заявке на регистрацию в ЕСИА в качестве «уполномоченного должностного лица» и в дальнейшем будет регистрировать ОГВ в ГИС ЖКХ, сертификата проверки ключа электронной подписи.
2. Регистрация указанного в п.1 должностного лица ОГВ в ЕСИА как физического лица с подтвержденной учетной записью: данные о пользователе проверяются в государственных ведомствах (проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном Фонде, проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе) и личность пользователя подтверждена одним из доступных способов подтверждения (Раздел 2).
3. Направление заявки на регистрацию ОГВ в ЕСИА по адресу: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д.7, Минкомсвязь и на электронную почту esia@minsvyaz.ru (Раздел 3). В заявке в качестве «уполномоченного должностного лица» указывается должностное лицо, определенное в п.1
4. Добавление должностных лиц ОГВ в ЕСИА и наделение их правами доступа к ГИС ЖКХ (Раздел 4). Каждое должностное лицо должно иметь зарегистрированную и подтвержденную учетную запись физического лица в ЕСИА (Раздел 2). Для работы в ГИС ЖКХ каждое должностное лицо ОГВ должно иметь СКП.
5. Регистрация ОГВ в ГИС ЖКХ (Раздел 5).

2. Процесс регистрации физического лица

2.1. Этапы регистрации в ЕСИА

Процесс онлайн регистрации граждан Российской Федерации включает в себя следующие этапы регистрации:

Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи.

Этап 2. Заполнение профиля пользователя паспортными данными и СНИЛС.

Прохождение проверки введенных данных по базам данных ПФР и ФМС.

Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.

Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится **подтвержденной**.

Также возможна регистрация в одном из центров обслуживания – в этом случае будет сразу создана **подтвержденная учетная запись** (см. п.2.4).

2.2. Регистрация упрощенной учетной записи

Форма регистрации доступна на Едином портале государственных услуг (<http://esia.gosuslugi.ru/registration>) (Рис. 1).

The screenshot shows the registration page of the ESIA portal. At the top, there are flags for Russia, UK, Germany, and France. The header includes the ESIA logo and support phone numbers: 8 (800) 100-70-10 in Russia and +7 (499) 550-18-39 for international calls. The main content area is divided into two columns. The left column contains information about account types: 'Единая учетная запись', 'Активация стандартной учетной записи', and 'Регистрация учетной записи юридического лица'. The right column is titled 'Регистрация' and contains a 'Войти' link, input fields for 'Фамилия' and 'Имя', a 'Мобильный телефон' field with a dropdown menu, and a 'Зарегистрироваться' button. A link 'У меня нет мобильного телефона' is also present.

Рис. 1 – Форма регистрации

Заполните поля:

1. «Фамилия»;
2. «Имя»;
3. «Мобильный телефон».

При отсутствии мобильного телефона, нажмите на гиперссылку «У меня нет мобильного телефона» и заполните поле «Адрес электронной почты».

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то система отправляет код подтверждения на номер мобильного телефона, указанный при регистрации и отображается форма для подтверждения номера мобильного телефона (Рис. 2).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Подтверждение номера мобильного телефона

На номер +7 (xx)xxx-xx-xx отправлен код подтверждения.
До окончания срока действия кода осталось 299 секунд.

Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. [Укажите правильный номер мобильного телефона.](#)

Код подтверждения

Номер телефона будет использоваться:

- для идентификации вашей учётной записи;
- для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью;
- для уведомлений при получении государственных услуг.

Номер телефона не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.

Рис. 2 – Форма для подтверждения номера моб. телефона

Код подтверждения можно ввести в течение 5 минут. При истечении отведенного времени можно запросить новый код подтверждения. Для этого необходимо нажать на кнопку «Получить новый код подтверждения».

Введите полученный код подтверждения в поле «Код подтверждения», нажмите на кнопку «Подтвердить».

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты для создаваемой учетной записи (Рис. 3).

На адрес электронной почты, указанный при регистрации, Система отправляет письмо с гиперссылкой для подтверждения адреса электронной почты.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Подтверждение адреса электронной почты

На адрес myemail@mail.com отправлена ссылка для подтверждения адреса электронной почты.
Воспользуйтесь ссылкой не позднее 23.06.2014.

Не получили ссылку для подтверждения?

- Возможно, письмо попало в спам. Проверьте папку «спам» вашего ящика электронной почты.
- Иногда письмо приходит с задержкой. Подождите, возможно, вы получите письмо в течение часа.
- Возможно, вы написали адрес с ошибкой. [Уточните написание своего адреса электронной почты.](#)

Адрес электронной почты будет использоваться:

- для идентификации вашей учётной записи;
- для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью;
- для уведомлений при получении государственных услуг.

Адрес электронной почты не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.

Рис. 3 – Форма подтверждения адреса электронной почты

Необходимо открыть полученное письмо и перейти по гиперссылке для подтверждения адреса электронной почты (Рис. 4).

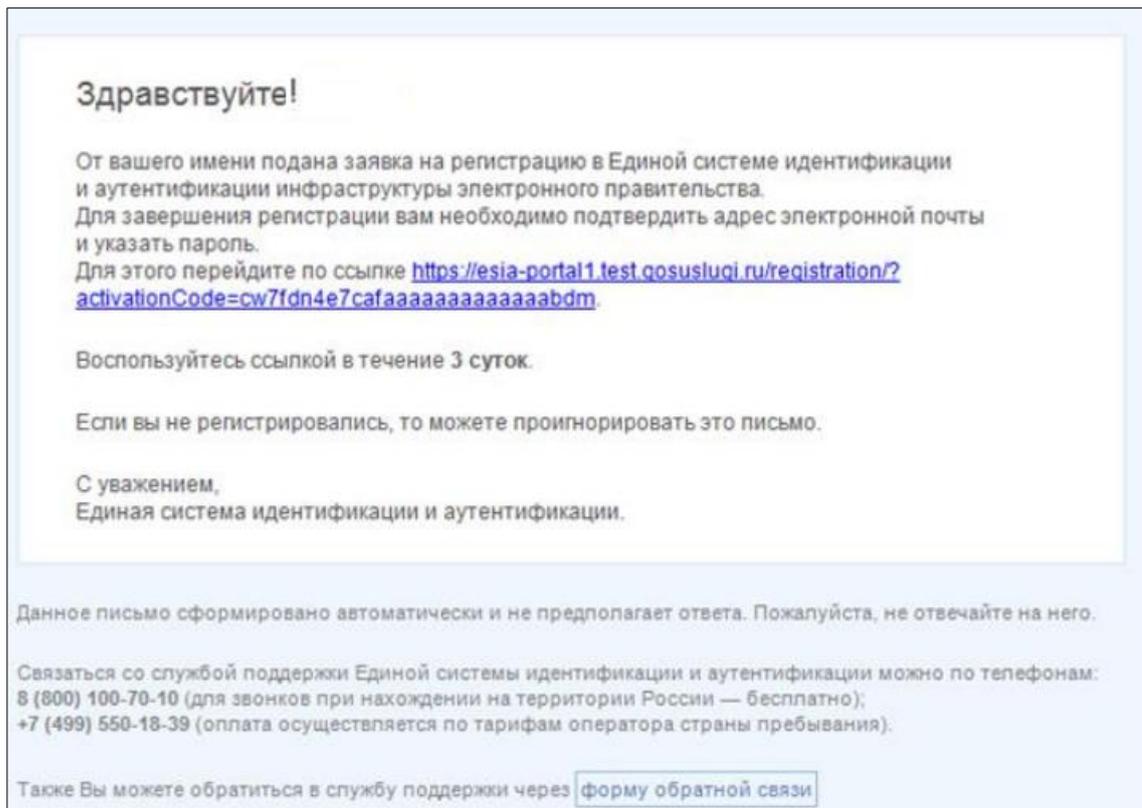


Рис. 4 – Письмо для подтверждения адреса электронной почты

Время действия полученной гиперссылки составляет 3 дня.

При нажатии на кнопку «Подтвердить» (Рис. 2) или при переходе по гиперссылке в письме для подтверждения адреса электронной почты (Рис. 4), отображается форма создания пароля (Рис. 5).

Рис. 5 – Форма создания пароля

Пароль будет использоваться для входа в Систему.

ВНИМАНИЕ: Пароль должен содержать не менее 8 символов и состоять из строчных и заглавных букв, а также содержать цифры.

Введите пароль в поле «Пароль».

Подтвердите создаваемый пароль его повторным вводом в поле «Подтвердите пароль».

Нажмите на кнопку «Сохранить».

При нажатии на кнопку «Сохранить», выполняется проверка корректности введенных данных. Если указанные данные корректны, то отображается окно с сообщением об успешной регистрации (Рис. 6).

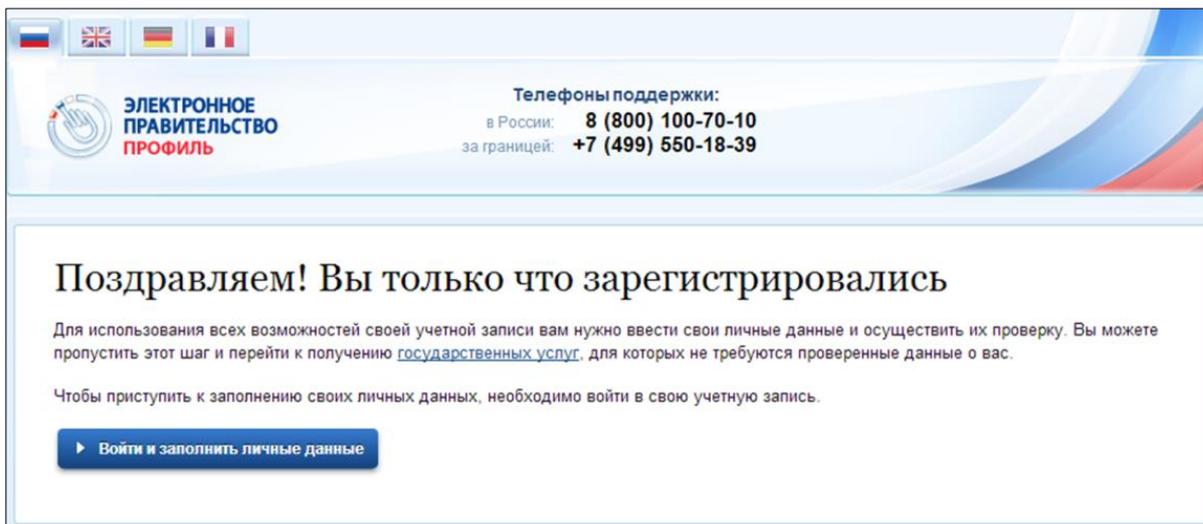


Рис. 6 – Сообщение об успешной регистрации

Системой создана упрощенная учетная запись (см. п. 2.3).

2.3. Подтверждение учетной записи

Для подтверждения учетной записи необходимо:

- Заполнить личные данные;
- Дождаться завершения автоматической проверки личных данных (запись переводится в статус «стандартная»);
- Подтвердить личность одним из доступных способов (запись переводится в статус «подтвержденная»).

Для заполнения личных данных нажмите на кнопку «Войти и заполнить личные данные» в окне с сообщением об успешной регистрации непроверенной учетной записи (Рис. 6).

При нажатии на кнопку «Войти и заполнить личные данные» отображается форма для ввода личных данных (Рис. 7).

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Валюта

Персональные данные | Безопасность

Заполнение и проверка личных данных

1 Ввод личных данных | 2 Проверка личных данных | 3 Подтверждение личности

i Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:
1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

Имя

Отчество (если есть)

Пол

Дата рождения

СНИЛС

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность

Серия и номер

Дата выдачи

Код подразделения

Рис. 7 – Форма для ввода личных данных

Заполните поля формы корректными личными данными, нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к автоматической проверке личных данных, или на кнопку «Продолжить позже» для сохранения указанных сведений.

При нажатии на кнопку «Продолжить» система отображает окно с информацией о ходе автоматической проверки личных данных (Рис. 8).

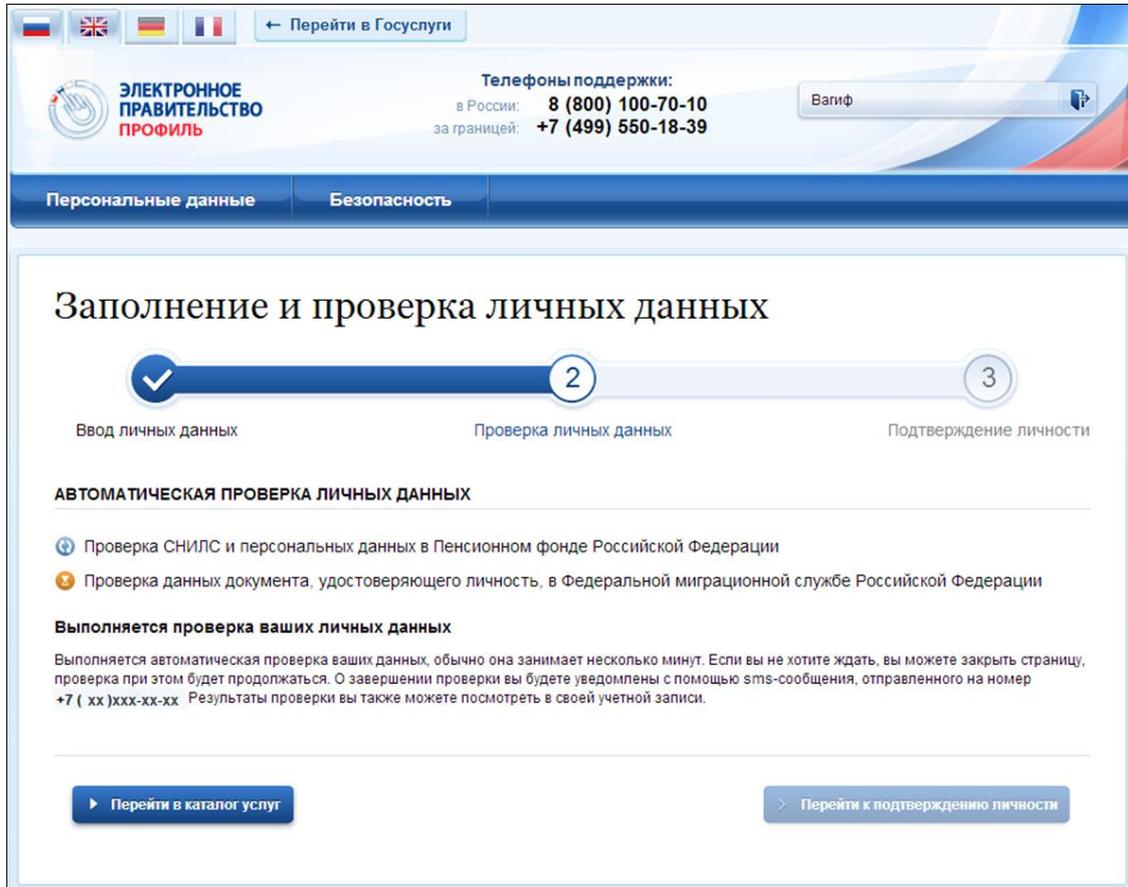


Рис. 8 – Окно с информацией о ходе проверки

До завершения проверки кнопка «Перейти к подтверждению личности» не активна.

ВНИМАНИЕ: При закрытии окна проверка личных данных не останавливается и выполняется в фоновом режиме.

Проверка личных данных выполнена успешно, если в центральной части окна для каждой из выполненных проверок отображаются пиктограммы «», кнопка «Перейти к подтверждению личности» – активна (Рис. 9).

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной.

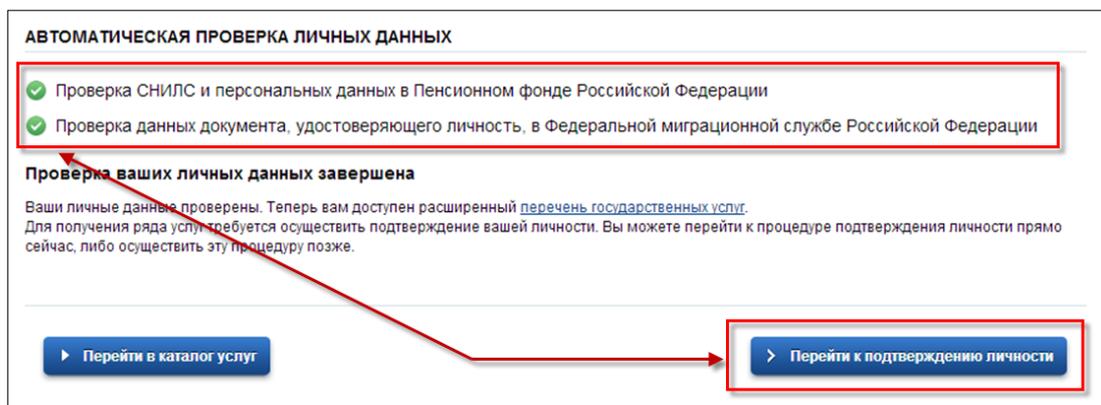


Рис. 9 – Центральная часть окна с информацией о ходе проверки. Проверка выполнена успешно

Нажмите на кнопку «Перейти к подтверждению личности» для перехода к следующему Этапу 3 подтверждения учетной записи.

При нажатии на кнопку «Перейти к подтверждению личности», отображается окно для выбора способа подтверждения личности (Рис. 10).

Подтверждение личности доступно следующими способами:

- Личное обращение в центр обслуживания;
- С помощью кода подтверждения, полученного по почте;
- С помощью средства электронной подписи или УЭК.

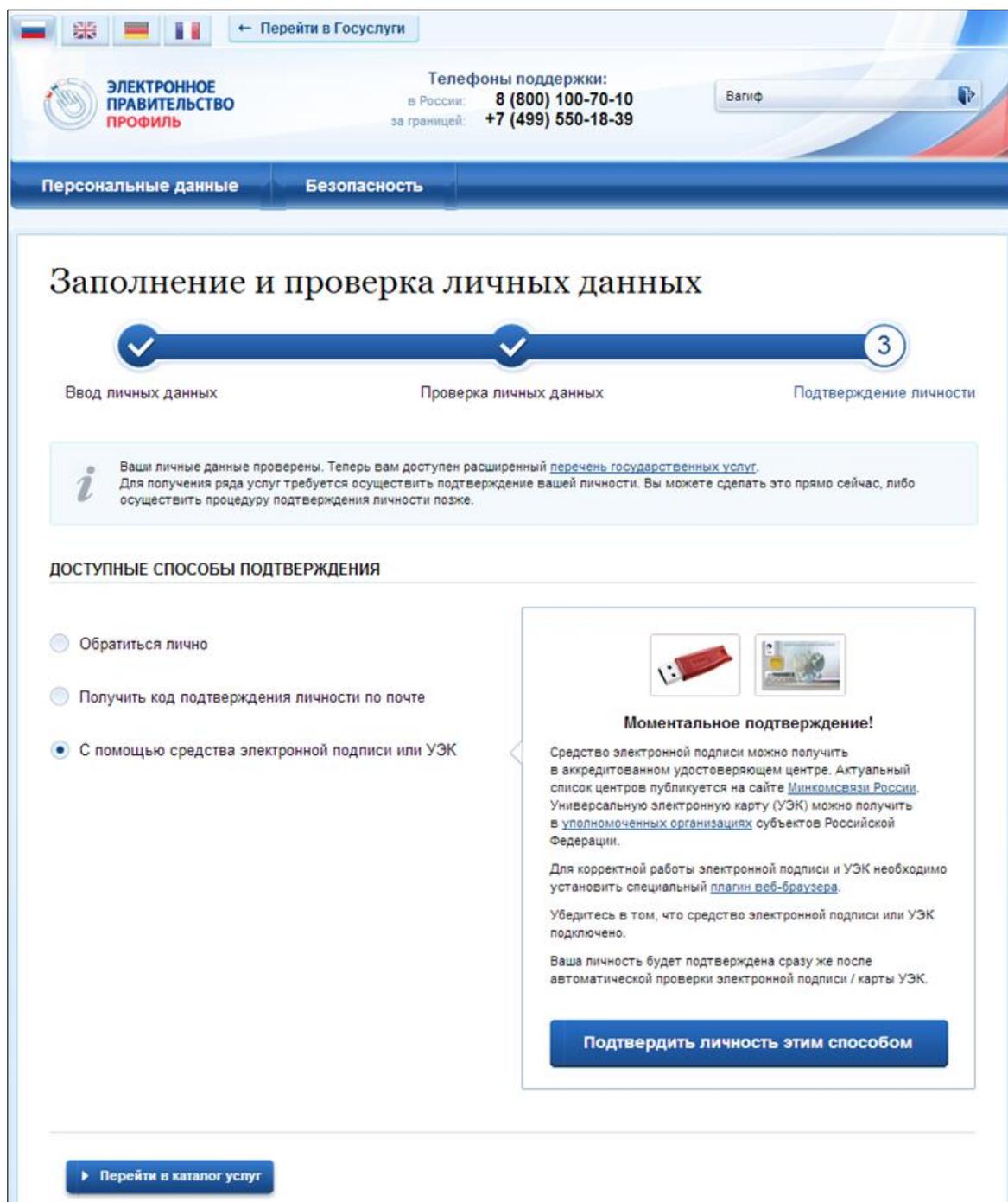


Рис. 10 – Окно для выбора способа подтверждения личности

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» будут отображены все доступные центры регистрации. Можно обратиться в любую из указанных организаций. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору этой организации документ, удостоверяющий личность.

ВНИМАНИЕ: Необходимо предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности. Если вы получили новый документ, удостоверяющий личность, то вы не сможете подтвердить свою личность. В этом случае следует пройти авторизацию в ЕСИА и в своем личном кабинете, в режиме редактирования, ввести реквизиты нового документа, после чего запустится стандартная процедура проверки данных по БГИР.

При выборе способа «Получить код подтверждения личности по почте» необходимо указать почтовый адрес, по которому заказным письмом будет отправлен код активации (Рис. 11).

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

- Обратиться в центр обслуживания
- Получить код подтверждения личности по почте
- С помощью средства электронной подписи или УЭК



**Получите код подтверждения личности
в регистрируемом почтовом отправлении через
ФГУП «Почта России»**

Адрес доставки

Москва город, Ангарская улица

Дом	Корпус	Строение
10		

Квартира

97

 Нет номера квартиры

Индекс

125635

[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#)

Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки — около двух недель.
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

Доставить

🏠 Вернуться в профиль

Рис. 11 – Окно для выбора способа подтверждения личности. Способ «Получение кода по почте»

Средний срок доставки кода по почте составляет около 2-х недель. Необходимо убедиться в том, что адрес заполнен корректно: в случае ошибочного указания адреса

повторная отправка кода активации будет возможна не раньше, чем через 30 дней после первой отправки. Убедившись в корректности адреса, нажмите на кнопку «Доставить».

После получения извещения о заказном письме в отделение Почты России следует обратиться в это отделение и получить письмо, содержащее код активации.

Учетная запись подтверждается после ввода корректного кода активации на странице с личными данными.

Выберите способ подтверждения «С помощью средства электронной подписи или УЭК», подключите средство электронной подписи или УЭК, нажмите на кнопку «Подтвердить личность этим способом».

При нажатии на кнопку «Подтвердить личность этим способом» выполняется проверка электронной подписи или карты УЭК.

При успешно выполненном подтверждении личности, отображается окно с сообщением о подтверждении учетной записи.

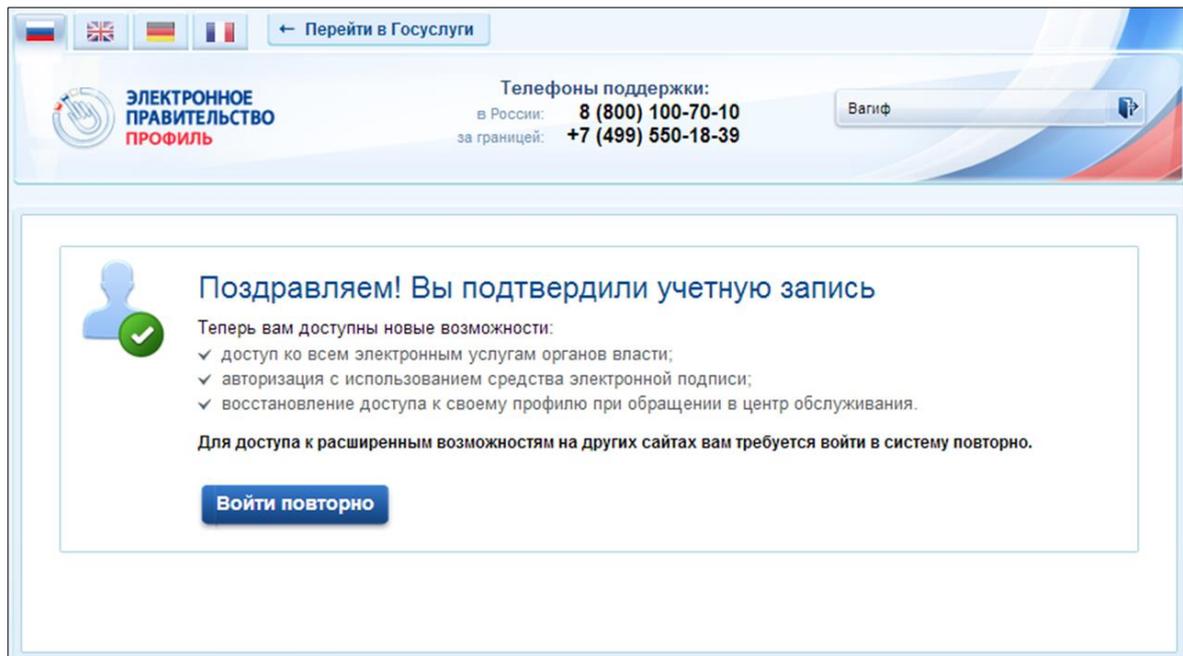


Рис. 12 – Окно с сообщением о подтверждении учетной записи

2.4. Регистрация пользователя в центре обслуживания

При обращении в один из доступных центров обслуживания возможно осуществить регистрацию пользователя без предварительной самостоятельной регистрации в ЕСИА. В этом случае необходимо убедиться, что выбранный центр обслуживания осуществляет не только подтверждение личности, но и регистрацию пользователей ЕСИА. Для регистрации необходимо лично обратиться в такой центр и предъявить следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС.

После проверки личности оператор центра обслуживания может предложить следующие способы получения пароля для входа в ЕСИА:

- на номер мобильного телефона;
- на адрес электронной почты;
- непосредственно на бланке центра обслуживания;
- без выдачи пароля (если пользователь планирует осуществлять вход в систему по электронной подписи).

После создания заявки на регистрацию пользователю сразу будет передан указанным способом пароль для первого входа. Следует учитывать следующие особенности регистрации в центре обслуживания:

- пароль будет действовать только после проверки данных пользователя в государственных ведомствах, до этого момента при использовании выданного пароля будет появляться сообщение об ошибке;
- об успешном завершении проверок данных в государственных ведомствах пользователь будет уведомлен по указанным контактам (мобильному телефону или адресу электронной почты);
- вход в систему будет возможен по СНИЛС, мобильному телефону или адресу электронной почты в качестве логина;
- если проверки данных в государственных ведомствах не прошли успешно, т.е. пользователь получил сообщение об ошибке, то необходимо позвонить на горячую линию в службу технической поддержки ЕПГУ для получения детальной информации об ошибке.

После успешного первого входа в систему пользователю необходимо сменить пароль. Если пароль не был получен (пользователю выдана электронная подпись), то он сможет задать пароль в личном профиле самостоятельно.

3. Регистрация органа государственной власти и органа местного самоуправления в ЕСИА

Для регистрации ОГВ в ГИС ЖКХ, необходимо направить заявку на регистрацию ОГВ по адресу: 125375, г.Москва, ул. Тверская, д.7, Минкомсвязь и на почту esia@minsvyaz.ru.

Заявка на регистрацию ОГВ в ЕСИА должна быть подписана должностным лицом ОГВ (уровня не ниже заместителя руководителя). Форма заявки приведена в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

Оператор ЕСИА проверяет данные, указанные в заявке на регистрацию ОГВ в ЕСИА. Если проверка заявки не пройдена, оператор уточняет данные заявки на регистрацию ОГВ.

В результате успешной проверки заявки на регистрацию ОГВ в ЕСИА происходит следующее:

1. ОГВ включается оператором ЕСИА в регистр органов и организаций ЕСИА.
2. Уполномоченное должностное лицо ОГВ, указанное в заявке, регистрируется оператором ЕСИА в регистре должностных лиц органов и организаций, в качестве должностного лица ОГВ, и ему назначается полномочие «Администратор профиля ОГВ» в ЕСИА.
3. Оператор ЕСИА уведомляет ОГВ о выполнении заявки по электронной почте.
4. Уполномоченное должностное лицо ОГВ, которое было зарегистрировано в ЕСИА, в качестве «Администратор профиля ОГВ», получает возможность формирование и ведение регистра должностных лиц ОГВ в ЕСИА (порядок описан в Разделе 4) и регулировать их доступ к информационным системам, в том числе к ГИС ЖКХ.
5. При необходимости изменения данных об Уполномоченном должностном лице ОГВ заполняется заявка в соответствии с Приложением 2.

4. Добавление должностного лица ОГВ в регистр

1. Уполномоченное лицо ОГВ, которому предоставлены полномочия «Администратор профиля ОГВ», с использованием веб-приложения «Профиль государственной организации» формирует приглашение новому должностному лицу ОГВ и заполняет необходимые поля:

- Адрес электронной почты;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- СНИЛС.

Следует указывать СНИЛС для тех случаев, когда «Администратор профиля ОГВ» хочет быть уверенным в том, что приглашением не сможет воспользоваться кто-то другой, в частности, однофамилец приглашаемого лица. Если СНИЛС не указан, к организации присоединится тот, кто воспользуется ссылкой, отправленной по электронной почте, если у него совпадает фамилия и имя.

2. ЕСИА высылает приглашение должностному лицу ОГВ.

На электронный адрес должностного лица ОГВ отправляется письмо с приглашением.

3. Для добавления в регистр, приглашённому должностному лицу ОГВ, необходимо перейти в электронном письме по гиперссылке. Приглашение действительно для однократного использования и действует в течение 60 суток.

Следует помнить, что присоединиться к регистру должностных лиц органов и организаций сможет только пользователь с подтвержденной учетной записью.

4. При принятом приглашении новое должностное лицо ОГВ включается в регистр должностных лиц органов и организаций.

5. Группы доступа, позволяющие должностным лицам ОГВ работать с ГИС ЖКХ и другими информационными системами и сервисами Электронного правительства, отображаются на вкладке «Доступ к системам».

ВАЖНО: Для работы в ГИС ЖКХ каждое должностное лицо ОГВ должно иметь СКП.

5. Регистрация органов государственной власти в ГИС ЖКХ

5.1. Заявка на определение полномочий органа государственной власти в ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ доступна ОГВ (и их должностным лицам), являющихся поставщиками информации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно- коммунального хозяйства» и осуществляющими деятельность на территории субъектов Российской Федерации, заключивших соглашение об опытной эксплуатации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Для регистрации организации в ГИС ЖКХ необходимо заполнить соответствующую заявку и направить ее на адрес электронной почты support@dom.gosuslugi.ru. Шаблоны заявок для разных типов организаций можно скачать по адресу <http://dom.gosuslugi.ru/#/regulations> в разделе «Инструкции». Отправленную заявку рассматривает Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (для органов государственной власти субъекта РФ) и Оператор системы (для федеральных органов государственной власти), срок рассмотрения заявки не более трех рабочих дней. По завершении рассмотрения заявки, лицу, отправившему заявку, на электронную почту поступит уведомление, после получения которого можно завершить регистрацию в ГИС ЖКХ.

5.2. Регистрация органов государственной власти в ГИС ЖКХ

Для регистрации ОГВ в ГИС ЖКХ, сотруднику ОГВ с полномочием «Администратор профиля ОГВ» (назначается в ЕСИА) необходимо на портале ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru>) нажать на кнопку «Войти» (Рис.13), и осуществить вход в Систему через ЕСИА.

ВАЖНО: Для работы в ГИС ЖКХ каждое должностное лицо ОГВ должно иметь СКП.

О чем этот сайт | Регламенты и инструкции | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Обратная связь
Поиск по сайту

Ваш регион: **Неизвестный регион**

Воспользуйтесь личным кабинетом
ВОЙТИ

Получатели услуг
– Граждане
– Организации

Поставщики услуг
– Управляющие организации
– Ресурсоснабжающие организации

Органы власти
– Федеральные
– Региональные
– Муниципальные

Уважаемые посетители!
В настоящий момент сайт находится в режиме опытной эксплуатации. Некоторые разделы сайта находятся в стадии разработки. Информацию о функционировании разделов сайта можно узнать из публикуемых новостей. Следите за нашими объявлениями.

Новости и события

24 фев
У «ГИС ЖКХ» появился адрес в интернете

Электронные сервисы

- Оплатить услуги ЖКХ
- Все сервисы
- Найти на карте
- Проверить лицензию УК
- Написать обращение
- Внести показания приборов учета
- Узнать о субсидиях, льготах
- Сведения о задолженности

Законодательство в сфере ЖКХ [Все документы](#)

06 фев Федеральный закон от 21.07.2014 №203-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"

06 фев Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"

Программы и реестры

- Программы в сфере ЖКХ
- Реестр объектов жилищного фонда
- Реестр организаций
- Реестр проверок

Статистика [Карта регистрации организаций и домов](#)

Управляющие и ресурсоснабжающие организации
Данные по состоянию на 25.02.2015

Субъект РФ: **Все субъекты**

Показать: Управляющие организации Ресурсоснабжающие организации

Доля УО с лицензиями составляет **0.0%** от общего числа УО

Информация для граждан

- Форум ГИС ЖКХ
- Субсидии и льготы
- Тарифы ЖКУ
- Индексы изменения платы граждан за ЖКУ
- Состояние объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры
- Встречи органов власти с гражданами

Полезные ссылки [Все ссылки](#)

- Сайт государственных услуг
- Росреестр. Справочная информация по объектам недвижимости
- Инструкция по регистрации в ЕСИА

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства | Министерство связи и массовых коммуникаций | ПЧТА РОССИИ | ФГУП "Почта России"

Рис. 13 – Главная страница портала ГИС ЖКХ

Отображается форма «Регистрация организации в ГИС ЖКХ» на вкладке «Данные об организации» (Рис. 14).

Регистрация организации в ГИС ЖКХ

Данные об организации | Данные о должностном лице организации | Подключение лицевых счетов

Общая информация

Полное наименование

Сокращенное наименование

ОГРН

Дата государственной регистрации

ИНН

КПП

Наименование организационно-правовой формы

Код по ОКОГУ *

Адрес места нахождения

Фактический адрес *

Почтовый адрес *

Совпадает с фактическим адресом

Адрес электронной почты

Официальный сайт в сети Интернет

Телефон

Факс

Адрес фактического местонахождения органов управления *

Код по ОКФС *

Часовая зона

Сведения об установленных полномочиях

Для Вашей организации автоматически установлены полномочия. Пожалуйста, проверьте список полномочий, отображаемый ниже. Для корректировки списка обратитесь к Оператору ГИС ЖКХ.

Орган местного самоуправления

ОМС

Административная территория осуществления полномочия

Код по ОКТМО	Наименование
46612101	Егорьевск

Выводить по

Рис. 14 – Форма «Регистрация организации в ГИС ЖКХ», вкладка «Данные об организации»

В следующих полях отображаются данные, полученные из ЕСИА:

- «Полное наименование»;
- «ОГРН»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «Наименование организационно-правовой формы»;
- «Адрес места нахождения»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;
- «Часовая зона».

Сведения в полях, перечисленных выше, не доступны для редактирования.

Заполните поля в блоке «Общая информация»:

- «Сокращенное наименование»;
- «Дата государственной регистрации»;
- «Фактический адрес*»;
- «Почтовый адрес*»;
- «Официальный сайт в сети Интернет»;
- «Адрес фактического местонахождения органов управления*»;
- «Код по ОКФС*».

Поля, обозначенные символом «*», являются обязательными для заполнения.

В блоке «Сведения об установленных полномочиях» отображаются полномочия, назначенные ОГВ в ГИС ЖКХ в соответствии с ранее направленной заявкой (см.п.6.1.).

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается форма «Регистрация организации в ГИС ЖКХ» на вкладке «Данные о должностном лице организации» (Рис. 15).

The screenshot shows a web form titled "Регистрация организации в ГИС ЖКХ". At the top, there are three tabs: "Данные об организации", "Данные о должностном лице организации" (which is active), and "Подключение лицевых счетов". Below the tabs is a dark header with the text "Информация о должностном лице организации". The main content area is titled "Общая информация" and contains several input fields: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Адрес электронной почты", "СНИЛС", "Должность", and "Полномочие должностного лица". At the bottom right, there are three buttons: "Отменить", "Зарегистрировать", and "Далее →".

Рис. 15 – Форма регистрации организации, вкладка «Данные о должностном лице организации»

Проверьте имеющуюся информацию и нажмите на кнопку «Зарегистрировать». Кнопка «Зарегистрировать» становится доступна после того как данные о должностном лице ОГВ были просмотрены, и если ОГВ установлено хотя бы одно полномочие. В случае если для ОГВ не установлены полномочия, обратитесь к Уполномоченному органу субъекта РФ.

Для прекращения процедуры регистрации без сохранения данных необходимо нажать на кнопку «Отменить».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка на доступ к учетной записи органа/организации в ЕСИА

Данные об органе/организации		
Полное наименование органа/организации	наименование	(обязательно)
Краткое наименование органа/организации	наименование	(если имеется)
ОГРН		(обязательно)
ИНН		(если имеется)
Данные об уполномоченном должностном лице органа/организации		
СНИЛС		(обязательно)
фамилия		(обязательно)
имя		(обязательно)
отчество		(если имеется)
должность		(обязательно)
рабочий телефон		(обязательно)
мобильный телефон		(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия)		(обязательно)
комментарий		(если имеется)

Прошу предоставить доступ указанному должностному лицу к учетной записи «<наименование органа/организации>» в единой системе идентификации и аутентификации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

(дата)

Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА

Данные об органе/организации		
Полное наименование органа/организации	наименование	(обязательно)
Краткое наименование органа/организации	наименование	(если имеется)
ОГРН		(обязательно)
ИНН		(если имеется)
Данные об новом уполномоченном должностном лице органа/организации		
СНИЛС		(обязательно)
фамилия		(обязательно)
имя		(обязательно)
отчество		(если имеется)
должность		(обязательно)
рабочий телефон		(обязательно)
мобильный телефон		(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия)		(обязательно)
комментарий		(если имеется)

Прошу предоставить доступ указанному должностному лицу к учетной записи «<наименование органа/организации>» в единой системе идентификации и аутентификации.

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

м.п.

 (дата)